

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УСВЯТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»
(МУК «Усвятский РЦК») Усвятского района Псковской области

182570, Псковская область, Усвятский район, п. Усвяты, ул. К.Маркса, д. 17
8 (81150) тел.: 2-16-80
E-mail: Usviat-rdo@mail.ru

Приказ № 13-хд

10.02.2020 г.

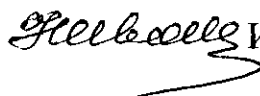
п. Усвяты

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОСТУПА ГРАЖДАН К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ
КОЛЛЕКЦИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОТДЕЛЕ МУЗЕЙНОЙ РАБОТЫ
МУК «УСВЯТСКИЙ РЦК».

В целях исполнения положений ФЗ от 26 мая 1996 года (ред. от 03.07.2016 г.) «О
музейном фонде и музеях в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в отделе музейной работы».
2. Положение разместить на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

Директор МУК «Усвятский РЦК»:  Иванова Н.Д.

Утверждено приказом
директора МУК «Усвятский РЦК»
№ 13-хд от 10.02. 2020 г.

Положение
об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в отделе музейной работы МУК «Усвятский РЦК».

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музее.

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается руководителем музея, с учетом требований, установленных пунктами 3-11 настоящего Положения, и доводится музеем до сведения граждан посредством размещения информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

3.1. просветительных и образовательных мероприятий;

3.2. представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.3. публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей;

3.4. публикации результатов научно-исследовательских работ, историко-архивных изысканий;

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в рабочие часы отдела музейной работы.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных правилами и инструкциями требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания экспозиций и выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

6.1. полное и сокращенное наименование организации;

6.2. адрес места нахождения учреждения

6.3 номера телефонов

6.4 адрес электронной почты учреждения;

6.5. сведения о режиме работы учреждения;

6.6 положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

6.7 перечень оказываемых музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

6.8 анонсы мероприятий, выставок, в т.ч. для лиц, не достигших восемнадцати лет, инвалидов;

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя руководителя музея.

В заявлении указывается:

8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.2. тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

8.3. научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

8.4. с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.5. условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

8.6. необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

8.7. дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музей;

8.8. условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

9. Руководитель музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- 1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения;
- 2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания ЭФЭК;
- 3) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- 4) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея
- 5) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) выставке в других организациях;
- 6) сведения о музейном предмете и музейной коллекции относятся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, зав. отделом музейной работы в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЭК и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора МУК «Усвятский рЦК», в котором указывается:

10.1. порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

10.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

10.3. условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

10.4. период проведения научно-исследовательских работ;

10.5. условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

11. Правила поведения посетителей в отделе Музейной работы МУК «Усвятский рЦК»

11.1. Посетитель обязан соблюдать тишину.

11.2. Категорически запрещается трогать экспонаты руками.

11.3. Запрещается входить в Музей с домашними животными, продуктами питания, спиртными напитками.

11.4. Запрещается посещение Музея лицами в состоянии алкогольного опьянения.

11.5. Во избежание порчи экспонатов запрещается облачиваться на витрины, трогать руками стенды, заходить за ограждения

11.6. Делать надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую информационную продукцию.

11.7. Мешать проведению экскурсий и других мероприятий Музея

11.8. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых;

11.9. Курить на территории Музея, в том числе электронные сигареты, а также пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.);

11.10. Загрязнять территории Музея, бросать мусор в неположенном месте.